**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОКРООЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 марта 2015 года № 15**

**О внесении изменений в постановление № 68 от 24.10.2014г.**

**«Об утверждении плана перевода муниципальных услуг в электронную форму»**

В целях организации работы по переводу предоставления в электронном виде муниципальных услуг (функций) и во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мокроольховского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мокроольховского сельского поселения от 24 октября 2014 года №68 «Об утверждении плана перевода муниципальных услуг в электронную форму» следующие изменения:

1.1. План перевода в электронный вид типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Мокроольховского сельского поселения, утвержденным вышеназванным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

**Глава Мокроольховского**

**сельского поселения: Фокин С.А.**

Приложение 1

Утверждено постановлением

Администрации Мокроольховского

сельского поселения от 30.03.2015г №15

**ПЛАН**

**перевода в электронный вид муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Мокроольховского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (функции) | Поставщик услуги | Этапы перевода услуги (функции) в электронную форму (см. примечание) | | | | |
| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап | 5 этап |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |
| 2 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 | 31.12.2014 | 31.12.2014 |  |
| 4 | Прием заявлений с перечнем документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Администрация Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 | 31.12.2014 | 31.12.2014 |  |
| 5 | Выдача справок из похозяйственной книги. | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |
| 6 | Осуществление муниципального контроля, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 | 31.12.2014 | 31.12.2014 |  |
| 7 | Выдача разрешения на вырубку или пересадку зеленых насаждений. | Администрация  Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 | 31.12.2014 | 31.12.2014 |  |
| 8 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. | МУК «ЦД и БО» Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |
| 9 | Библиотечное обслуживание населения Мокроольховского сельского поселения. | МУК «ЦД и БО» Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |
| 10 | Организация деятельности культурно - досуговых учреждений по проведению мероприятий. | МУК «ЦД и БО» Мокроольховского сельского поселения | 01.10.2014 | 01.11.2014 |  |  |  |

Примечание (этапы перевода муниципальных услуг в электронную форму):

**1этап:** размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных

услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2 этап:** размещение на портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных

документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для

копирования и заполнения в электронном виде.

**3 этап:** обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в

электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

**4 этап:** обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием портала

государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения

функции).

**5 этап:** обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на

портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено Федеральным

Законом.