**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОКРООЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 апреля 2020 года № 32**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств**

**бюджета МО Мокроольховское сельское поселение.**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселение Котовского муниципального района Волгоградской области, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

**Глава Мокроольховского**

**сельского поселения: Т.Ю. Мустафаева**

Приложение к

постановлениюадминистрации

 муниципального образования

Мокроольховское сельское поселение

от 08.04.2020№32

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета муниципального образования**

**Мокроольховское сельское поселение**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур,обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организациюосуществления мер, направленныхна повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
	2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселениев отчётном финансовом году в течение не менее чем за 1 (один) год.
	2. Мониторинг проводится специалистами администрации Мокроольховское сельское поселение (далее – специалисты администрации).
	3. Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
	2. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными
	распорядителями в администрацию сельского поселения в соответствии сосведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложения №1к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.
1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют специалисту администрации на бумажном носителе и в электронном виде:
1. в целях проведения годового мониторинга до 1 мая текущего
финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента специалист администрации сельского поселения до 20 апреля текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
	2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте
	администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.
1. **Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**
	1. Специалист администрации сельского поселения с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.
	2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

,где:

*E –*итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*–вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij–* вес*j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей специалист администрации сельского поселения формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**муниципального образованияМокроольховское сельское поселение**

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теляв группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р>12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселениесвидетельствует о низком качестве работы главных распорядителейсредств бюджета муниципального образованияМокроольховскоесельское поселение(далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мокроольховскоесельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселениена соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si– сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселениена соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселениес учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р> 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в администрациимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;E (P) = 0,8, если P = 1;E (P) = 0,6, если P = 2;E (P) = 0,4, если P = 3;E (P) = 0,2, если P = 4;E (P) = 0, если P> = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в администрацию муниципального образования Мокроольховское сельское поселениереестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \*Sp/S, где:Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Мокроольховскоесельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E(P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселениенаотчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременноутвер-ждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р =, где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E(P) =  |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E(P) =  |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E(P) =  |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализациине размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного,областного и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн, где:Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учрежденийпо состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р< 1;Е (Р) = 0,5, если Р = 1;Е (Р) = 0, если Р>1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E(P)= | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:1. закрепление доходных источников бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ);
2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;
3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;
4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;
5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ
 |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса  |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образованияМокроольховское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямимуниципального образованияМокроольховское сельское поселение | Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальнымиучреждениямимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямиМокроольховское сельское поселение размещены на официальном сайте;Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение[[1]](#footnote-2) |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямиМокроольховское сельское поселение размещён на официальном сайте1;Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямимуниципального образования Мокроольховское сельское поселение не размещён на официальном сайте1 |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселениепоказателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Мокроольховское сельское поселение |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Мокроольховское сельское поселение размещены на официальном сайте;Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Мокроольховское сельское поселение не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N, где:Nbus – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;N – общее количество муниципальных учреждений | %лллллллллллллллллллллллллл | 25 | E (P) = 1, еслиP = 100;E (P) = 0,5, если 70 ≤ P< 100;E(P)=0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

Приложение № 2

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования**

**Мокроольховское сельское поселение,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

муниципального образования

Мокроольховское сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселение на соответствующий период) | Тыс. рублей |   |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение(далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс. рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение муниципального образования Мокроольховское сельское поселениеписьма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 8. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |   |
| 9. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода  | Тыс. рублей |  |
| 10. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 11. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.рублей |   |
| 12. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 13. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образованияМокроольховскоесельское поселение за отчётный период | Тыс. рублей |  |
| 14. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение |  |
| 15. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение(далее – ссылка) |  |
| 16. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселениемуниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямиМокроольховское сельское поселение | Ссылка  |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мокроольховское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямиМокроольховское сельское поселение | Ссылка  |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте bus.gov.ru показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Ссылка  |  |
| 19. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 20. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

Приложение № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средствбюджета

муниципального образования

Мокроольховское сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.(отчётный(текущий) год)Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализациюмуниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Мокроольховское сельское поселение на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

Приложение № 4

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Администрация муниципального образования Мокроольховское сельское поселение,

главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мокроольховское сельское поселение | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселениетребованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Волгоградской области | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселение положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселение, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | Количество подразделений главных распорядителей средств бюджета муниципального образованияМокроольховское сельское поселение, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннегофинансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |
|  | соответствует | не соответствует | положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | положения определеныне для всех уполномоченных должностных лиц | положения не определены |  |  | нарушений не выявлено | выявлены нарушения (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

1. [↑](#footnote-ref-2)