**Совет Мокроольховского сельского поселения**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 ноября 2018 года № 31/13**

**О передаче, осуществления части полномочий органов местного самоуправления Мокроольховского сельского поселения Котовского муниципального района органам местного самоуправления Котовского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Мокроольховского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Передать осуществление полномочий администрации Мокроольховского сельского поселения по решению вопроса местного значение в части организации бюджетного процесса (формированию, исполнению и контролю, за исполнением бюджета) сельского поселения Финансовому отделу администрации Котовского муниципального района согласно приложению № 1.

2.Установить, что Мокроольховское сельское поселение перечисляет в бюджет Котовского муниципального района межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах и в сроки, установленные вышеуказанным соглашением.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит обнародованию.

4. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Главу Мокроольховского сельского поселения.

**Глава Мокроольховского**

**сельского поселения Т.Ю. Мустафаева**

Приложение № 1 к решению Совета

Мокроольховского сельского поселения

№ 31/13 от « 22 » ноября 2018г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией Мокроольховского о сельского поселения и администрацией Котовского муниципального района о передаче осуществления части полномочий**

г. Котово «22» ноября 2018 г.

Мокроольховское сельское поселение в лице главы Мокроольховского сельского поселения Мустафаевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны и администрация Котовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Котовского муниципального района Чумакова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава Котовского муниципального района Волгоградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили нижестоящее соглашение о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3.1 ст.86 БК РФ.

* 1. Формирование и организация исполнения бюджета Поселения осуществляется финансовым органом Котовского муниципального района, которым является финансовый отдел администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.
  2. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району полномочий по решению вопроса местного значения по организации бюджетного процесса Поселения, в том числе:

1.2.1. формирование проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.2. организация и осуществление исполнения бюджета Поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

1.2.3. проведение проверки проектов решений (соглашений, положений, договоров), связанных с исполнением бюджета Поселения;

1.2.4. согласование о порядке составления и ведения бюджетной росписи;

1.2.5. составление и ведение утвержденной и уточненной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.2.6. ведение и составление расходных обязательств;

1.2.7. ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

1.2.8. обеспечение управления муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

1.2.9. осуществление управления единым счетом бюджета Поселения и счетами для учета средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.2.10. открытие в установленном законодательством порядке в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств бюджета Поселения и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

открытие лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств поселения, муниципальным бюджетным (автономным)учреждениям Поселения, а также муниципальным унитарным предприятиям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

1.2.11. осуществление проведения на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе, операций с бюджетными средствами и операций со средствами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном финансовым отделом;

1.2.12. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию, судебных актов по денежным обязательствам муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе, а также решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

1.2.13. определения порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;

1.2.14. предоставление сведений по ожидаемому исполнению бюджета в Комитет финансов;

1.2.15. ведение бухгалтерского учета операций финансового органа в соответствии с действующим законодательством;

1.2.16. установление порядка составления бюджетной отчетности;

1.2.17. ведение учета операций по кассовому исполнению бюджета Поселения, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), составление оперативной информации, бюджетной отчетности на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, сводной бюджетной отчетности на основании сводной бухгалтерской отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.2.18. формирование отчетности финансового органа;

1.2.19. финансовый отдел осуществляет методическое руководство в области межбюджетных отношений, по вопросам исполнения бюджета, бухгалтерскому учету и отчетности.

1.3. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовому отделу администрации Котовского муниципального района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта контроля;

- за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;

- за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми администрацией Мокроольховского сельского поселения и учреждениями- получателями средств из бюджета поселения;

- за соблюдением администрацией Мокроольховского сельского поселения условий получения и использования межбюджетных трансфертов;

- за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско- правовых договоров;

- за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

1.3.1. Передает полномочия Мокроольховского сельского поселения Финансовому отделу администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – финансовый отдел) уполномоченному органу на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котовского муниципального района (Постановление администрации Котовского муниципального района от 30.12.2013г. № 2839) в соответствии с частью 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу):

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=C1B32B4ED4E5D31E1B2649B7B876C6417467ABC556C420585E2323B9562937BAE5D5EFE8DEF30E515169040ADAE3CBB186AB6BD4E5C4AF94iDq7G) настоящего Федерального закона, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=C1B32B4ED4E5D31E1B2649B7B876C6417467ABC556C420585E2323B9562937BAE5D5EFE8DEF30E505169040ADAE3CBB186AB6BD4E5C4AF94iDq7G) настоящего Федерального закона;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3.2. Виды и методы осуществления финансового контроля.

Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым финансовым отделом администрации Котовского муниципального района планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения главы Котовского муниципального района, главы Мокроольховского сельского поселения в связи со следующими обстоятельствами:

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление в администрацию Котовского муниципального района обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному контролю администрацией Котовского муниципального района:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

1.4. Для осуществления указанных полномочий Поселение из своего бюджета предоставляет бюджету Котовского муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

1.5. Перечисленные полномочия считаются переданными с момента заключения данного Соглашения.

1. **Права и обязанности сторон** 
   1. Поселение имеет право:
      1. Получать от Района информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
      2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов.
      3. Осуществлять контроль, за исполнением районом переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств.
   2. Поселение обязано:
      1. Перечислять Району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.
      2. Передать Району документы и предоставлять информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий, в том числе:

- о доходах, расходах и источниках финансирования дефицита бюджета, а также иную информацию, необходимую для составления бюджета;

- в течение 2-х рабочих дней после принятия предоставлять нормативно-правовые акты по вопросам принятия и исполнения бюджета, отчеты об исполнении бюджета;

- предоставлять на проверку проекты нормативно-правовых актов по вопросам принятия и исполнения бюджета;

- предоставлять сведения по ожидаемым мероприятиям на следующий за отчетным период;

- предоставлять сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- предоставлять другую необходимую информацию по запросу Финансового отдела администрации Котовского муниципального района;

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

- рассматривает заключения и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

* 1. Район имеет право:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

- посещать территорию и помещения объекта контроля;

- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

- самостоятельно определять рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

- направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;

- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать Администрацией Мокроольховского сельского поселения другие предусмотренные законодательством Администрации Мокроольховского сельского поселения меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;

- обращаться в Совет Мокроольховского сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;

- приостановить в случае невыполнения Администрацией Мокроольховского сельского поселения обязательств, предусмотренных п.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

* 1. Район обязан:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Поселением полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), выделенных поселением на осуществление переданных полномочий;

- представлять Поселению ежеквартальный отчет об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;

- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

1. **Порядок предоставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов).**
   1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, предоставляются из бюджета Поселения в бюджет Района. Объем межбюджетных трансфертов, на период с 01 января по 31 декабря 2019года (планового периода) определен по согласованию сторон в сумме 27000,00 рублей (двадцать семь тысяч рублей) согласно расчета (расчет прилагается).
   2. Объем межбюджетных трансфертов определяется при принятии бюджета Поселения на очередной финансовый год (плановый период).
2. **Срок действия Соглашения.**
   1. Соглашение заключено на срок 3 года и действует до 31.12.2021 года.
   2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за месяц до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.
   3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
3. **Основания и порядок расторжения Соглашения.**
   1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде;

- в одностороннем порядке;

- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019года.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые заключаются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные и экспертно - аналитические мероприятия, продолжаются до их полного завершения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон.**

УФК по Волгоградской области Администрация Мокроольховского

(Финансовый отдел администрации сельского поселения

Котовского муниципального района) 403820, Волгоградская область

403805, Волгоградская область, Котовский район, с. Мокрая Ольховка,

г. Котово ул. Мира, д. 122 ул. Ленина, д 26

ИНН – 3414004171 ИНН - 3414015568

КПП – 341401001 КПП- 341401001

ОГРН – 1113453001738 ОГРН 1053478203800

р/с – 40101810300000010003 р/с - 40204810400000000315

л/с – 02293Р10370 л/с – 4814В273801

04293Р10370

**Глава Глава**

**Котовского муниципального района Мокроольховского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Чумаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Мустафаева**

**М.П. М.П.**

**«22» ноября 2018г. «22» ноября 2018г.**